



กองวิเทศสัมพันธ์ สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยมหิดล

โทร. i+๔๙ + ๖๒๓๕ โทรสาร i+๔๙ + ๖๒๓๗

ด่วน

ที่ อว ๗๘/ว. ๕ ๓๐๖

วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งค่าใช้จ่ายการเข้ารับการกักกัน ณ สถานที่กักกัน Organizational Quarantine (OQ) สำหรับนักเรียน นักศึกษา บุคลากร และอาคันตุกะชาวต่างประเทศ แบบเต็มจำนวน

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการ คณะ สถาบัน / วิทยาลัย/ ศูนย์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเข้ารับการกักกัน ณ สถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ) ในช่วงการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19) พ.ศ. ๒๕๖๔
๒. อัตราค่าใช้จ่ายการเข้ารับการกักกัน ณ สถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ) เต็มจำนวน

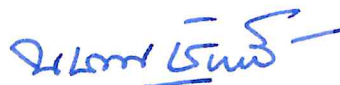
ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล ได้จัดตั้งสถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ) เพื่อรองรับนักศึกษาและบุคลากรทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติของมหาวิทยาลัยมหิดล รวมถึงนักศึกษา Exchange/Visiting/Intern/Residency Trainee/Fellowship Trainee และอาจารย์อาคันตุกะชาวต่างประเทศ ณ โรงพยาบาลรามารามธิบดีจักรีนฤเบดินทร์ สถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามารามธิบดี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ โดยมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายการเข้ารับการกักกัน ณ สถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine ให้แก่นักศึกษาระดับปริญญาตรี หรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา แต่ไม่ได้รับทุนการศึกษาเต็มจำนวน และนักศึกษา Exchange/Visiting/Intern/Residency Trainee/ Fellowship Trainee ที่ลงทะเบียนเรียน ณ มหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา ในอัตราร้อยละ 50 ตามอัตราที่โรงพยาบาลรามารามธิบดีจักรีนฤเบดินทร์ สถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์ กำหนด

/ ในการนี้

ในการนี้ มหาวิทยาลัยโคราชขอแจ้งว่า หากนักเรียน นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล รวมถึงนักศึกษา Exchange/Visiting/Intern/Residency Trainee/Fellowship Trainee และอาจารย์อาคันตุกะ ชาวต่างประเทศ ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการกักกัน ณ สถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine **ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป** ผู้เข้ารับการกักกันจะต้องชำระค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการกักกัน เต็มจำนวน (100%) ตามอัตราที่โรงพยาบาลรามารวมถึงจักษุณภดินทร์ สถาบันการแพทย์จักษุณภดินทร์ กำหนด ตามรายละเอียดอัตราค่าใช้จ่ายที่แนบมาพร้อมนี้

ทั้งนี้ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ส่วนงานแจ้ง นักเรียน นักศึกษา บุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล รวมถึงนักศึกษา Exchange/Visiting/Intern/Residency Trainee/Fellowship Trainee และอาจารย์อาคันตุกะ ชาวต่างประเทศ ทราบต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ จักขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์ ดร. นภเรณู สัจจรักษ์ ธีระจิติ)

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

เรียน รองฯฝ่ายวิจัยและเทศสัมพันธ์

เพื่อโปรดทราบ ได้นำขึ้น website ของ ครป.
เรื่อง QQ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้ทีประสงค์จะกักกัน
ณ QQ สถาบันจักษุณภดินทร์



น้องนุช ประสมคำ

หัวหน้างานความร่วมมือฯ

Digitally signed

by nongnuch.pra

Date: 2021.09.14

11:45:00+07:00



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเข้ารับการกักกัน ณ สถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ)
ในช่วงการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19) พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเข้ารับการกักกัน ณ สถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ) ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19) ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐
อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเข้ารับการกักกัน ณ สถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ) ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเข้ารับการกักกัน ณ สถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ) ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“สถานที่กักกันแบบ Organization of Quarantine (OQ)” หมายความว่า โรงพยาบาลรามาริบัติจักรีนฤดินทร์ สถาบันการแพทย์จักรีนฤดินทร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาริบัติ มหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๓ การกักกันในสถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ) ของมหาวิทยาลัย เป็นไปตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-19) เรื่อง แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน และแนวทางดำเนินการสถานที่กักกันรูปแบบเฉพาะองค์กร Organizational Quarantine (OQ) ที่กรมควบคุมโรคกำหนด ซึ่งผู้เข้ารับการกักกันทุกคนจะได้รับหลักฐานการตรวจคัดกรองและเอกสารรับรองผลตรวจโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในวันออกจากสถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ)

ข้อ ๔ ผู้เข้ารับการกักกันในสถานที่กักกันแบบ Organization Quarantine (OQ) ต้องเป็นผู้เดินทางมาจากต่างประเทศหรือเดินทางกลับจากต่างประเทศ และมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา (Full - time)

(๒) เป็นนักศึกษา Exchange Student / Vising Student / Internship Student / Residency Trainee / Fellowship Trainee ที่ลงทะเบียนเรียน ไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษา

(๓) เป็นนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียนสาธิตนานาชาติมหาวิทยาลัยมหิดล หรือ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ หรือ นักเรียนหลักสูตรเตรียมดนตรี ของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ หรือ นักเรียน PC (Preparation Center for Languages and Mathematics) ของวิทยาลัยนานาชาติ

(๔) เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ลูกจ้างเงินงบประมาณ ลูกจ้างเงินรายได้ และลูกจ้างชาวต่างประเทศที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๕) เป็นอาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย วิทยากร หรือ อาคันตุกะชาวต่างประเทศที่ได้รับเชิญมาปฏิบัติงาน / ร่วมกิจกรรม ณ มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ เอกสารประกอบการขอเข้ารับการกักกัน

(๑) แบบฟอร์มยินยอมการเข้ารับการกักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ) ณ โรงพยาบาลรามาธิบดีจักรีนฤพดินทร์ สถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์ (Letter of Consent for Being Quarantined and Acknowledging the Standard Operating Procedure)

(๒) แบบฟอร์มการขอเข้ารับการกักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ) ณ โรงพยาบาลรามาธิบดีจักรีนฤพดินทร์ สถาบันการแพทย์จักรีนฤพดินทร์ (Letter of Confirmation for Organizational Quarantine)

(๓) แบบฟอร์มค่าใช้จ่าย (Letter of Payment Settlement)

(๔) สำเนาบัตรโดยสารเครื่องบิน

(๕) สำเนาหนังสือเดินทาง

(๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ หรือ สำเนาบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ สำเนาบัตรลูกจ้างมหาวิทยาลัย แล้วแต่กรณี

(๗) สำเนาหนังสือตอบรับเข้าศึกษา หรือ สำเนาหนังสือเชิญเข้าร่วมปฏิบัติงาน / ร่วมกิจกรรม แล้วแต่กรณี

(๘) สำเนาหนังสือรับรองว่าเป็นบุคคลที่เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรได้ (Certificated of Entry - COE)

(๙) สำเนาใบรับรองแพทย์ที่ยืนยันว่าผู้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักรไม่มีเชื้อโรคโควิด -19 (Medical Certificate with a laboratory result indicating that COVID-19 is not detected) โดยวิธี RT- PCR โดยมีระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมงก่อนการเดินทาง (สำหรับชาวต่างชาติ)

(๑๐) สำเนากรมธรรม์ประกันภัยที่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการดูแลสุขภาพและรักษาพยาบาล หรือ หลักประกันอื่นใด ซึ่งรวมถึงกรณีโรคโควิด -19 ตลอดระยะเวลาที่ผู้เดินทางอยู่ในราชอาณาจักร ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ ดอลลาร์สหรัฐ (สำหรับชาวต่างชาติ)

(๑๑) สำเนาเอกสารรับรองการได้รับวัคซีน (ถ้ามี)

ข้อ ๖ ขั้นตอนการขอเข้ารับการกักกัน

(๑) ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการกักกันตามข้อ ๔ ซึ่งมีความประสงค์เข้ารับการกักกัน ณ สถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ) ติดต่อส่วนงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการกักกัน หรือส่วนงานที่เชิญผู้เข้ารับการกักกันมาปฏิบัติงาน / ร่วมกิจกรรมแล้วแต่กรณี เพื่อขอทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการเข้ารับการกักกัน ณ สถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ)

(๒) ให้ส่วนงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการกักกัน หรือส่วนงานที่เชิญผู้เข้ารับการกักกันมาปฏิบัติงาน / ร่วมกิจกรรมแล้วแต่กรณี ส่งเอกสารเกี่ยวกับผู้เข้ารับการกักกันแต่ละคนตามรายการเอกสารในข้อ ๕ ในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ไปยังกองวิเทศสัมพันธ์ ผ่านอีเมล muoq@mahidol.ac.th ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ ก่อนวันที่ผู้เข้ารับการกักกันออกเดินทางจากประเทศต้นทาง

(๓) ให้กองวิเทศสัมพันธ์ ตรวจสอบเอกสารของผู้ยื่นขอเข้ารับการกักกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และส่งเอกสารดังกล่าวในรูปแบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังสถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ) ผ่านอีเมล hospital_admin@mahidol.ac.th และ arporn.soj@mahidol.edu เพื่อออกเอกสารยืนยันการจองสถานที่กักกัน และส่งเอกสารไปยังกองวิเทศสัมพันธ์ผ่านอีเมล muoq@mahidol.ac.th เพื่อส่งไปยังส่วนงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการกักกัน หรือส่วนงานที่เชิญผู้เข้ารับการกักกันมาปฏิบัติ / ร่วมกิจกรรมแล้วแต่กรณี ก่อนถึงกำหนดวันที่ผู้เข้ารับการกักกันออกเดินทางจากประเทศต้นทาง เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของส่วนงานนั้นส่งเอกสารดังกล่าวให้ผู้เข้ารับการกักกันใช้สำหรับเป็นหลักฐานในการแสดงต่อสถานทูตไทย / สถานกงสุลไทยของประเทศต้นทางในประเทศนั้น

ข้อ ๗ การรับและส่งผู้เข้ารับการกักกัน

ให้กองวิเทศสัมพันธ์ประสานงานกับศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ (Emergency Operation Center: EOC) และสถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ) เพื่อรับและส่งผู้เข้ารับการกักกันจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิไปยังสถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ) และจากสถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ) ไปยังสถานที่พักอาศัยของผู้เข้ารับการกักกัน

ข้อ ๘ ผู้เข้ารับการกักกันจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการกักกันเต็มจำนวนด้วยตนเอง ในวันทีออกจากสถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ) ทั้งนี้ อัตราค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการกักกันให้เป็นไปตามที่สถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ) กำหนด

กรณีที่มีส่วนงานใดมีการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการกักกันทั้งหมดหรือบางส่วน โดยออกเป็นประกาศส่วนงาน และเบิกจ่ายเงินรายได้ส่วนงาน ให้ผู้เข้ารับการกักกันดำเนินการเบิกจ่ายเพื่อขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามประกาศของส่วนงานต่อไป

ข้อ ๙ กรณีที่ผู้เข้ารับการกักกันตรวจพบเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19) ในระหว่างเข้ารับการกักกัน ณ สถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ) ผู้เข้ารับการกักกันต้องเปลี่ยนสถานะเป็นผู้ป่วยใน เพื่อรับการรักษา ณ โรงพยาบาลรามาริบัติจักรีนฤเบดินทร์ สถาบันการแพทย์จักรีนฤเบดินทร์ หรือ

สถานพยาบาลอื่นตามสิทธิการรักษา แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ การเข้ารับการรักษา ณ โรงพยาบาลรามาริบดีจักกรีนฤบดินทร์ สถาบันการแพทย์จักกรีนฤบดินทร์จะคิดค่าใช้จ่ายตามจริงที่เกิดขึ้น

ข้อ ๑๐ การดำเนินการเกี่ยวกับการเข้ารับการกักกัน ณ สถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ) ตามประกาศฉบับใดที่ใช้บังคับอยู่แล้วก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศนั้นต่อไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๑ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ และถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้ใช้สำหรับการเข้ารับการกักกันที่มีวันแรกของการกักกัน (Day 1) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล



ค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการกักกัน ณ สถานที่กักกันแบบ Organizational Quarantine (OQ)

ผู้เข้ารับการกักกัน	ค่าใช้จ่าย (บาท)
นักศึกษาระดับปริญญาตรี หรือ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของมหาวิทยาลัย ที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา (Full - time)	39,000.00
นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียนสาธิตนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล หรือ โรงเรียนมหิดลวิทยานุสรณ์ หรือ นักเรียน หลักสูตรเตรียมดนตรีของวิทยาลัยดุริยางคศิลป์ หรือ นักเรียน PC (Preparation Center for Languages and Mathematics) ของวิทยาลัยนานาชาติ	39,000.00
นักศึกษา Exchange Student หรือ Visiting Student หรือ Internship Student หรือ Residency Trainee/ Fellowship Trainee ที่ลงทะเบียนเรียน ณ มหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า ๑ ภาค การศึกษา	60,000.00
บุคลากร (ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ลูกจ้างเงินงบประมาณ ลูกจ้างเงินรายได้ และ ลูกจ้าง ชาวต่างประเทศที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย)	39,000.00
อาจารย์ นักวิชาการ นักวิจัย วิทยากร อาคันตุกะชาวต่างประเทศ ที่ได้รับเชิญมาปฏิบัติงาน หรือร่วมกิจกรรม ณ มหาวิทยาลัย	60,000.00

รายละเอียด

<p>สารบรรณ (4610) - มณฑนะ มั่นคงวงศ์ศิริ 06-09-2564 15:48:19 ความคิดเห็น : เวียน MUSIS/ครป. - ตัวจริง - คาร์ณ ไชรณะโชติ 07-09-2564 04:13:44 ความคิดเห็น : - ศศิวิมล แสงผล 07-09-2564 18:34:29 ความคิดเห็น : สงถึง : งานนโยบายและพัฒนาคูณภาพ งานการศึกษา งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา งานวิจัย งานบริหารและธุรการ งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข งานคลังและพัสดุ งานสื่อสารองค์กร งานศาลาया งานตรวจสอบภายใน งานพัฒนาระบบและเทคโนโลยี งานพันธกิจพิเศษ งานความร่วมมือระหว่างประเทศ ศูนย์วิจัยเทคโนโลยียาง กลุ่มสาขาวิชาชีววัตกรรรมข กลุ่มสาขาวิชาวัสดุศาสตร์และนวัตกรรมวัสดุ คณะวิทยาศาสตร์ (คณบดี) ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ ภาควิชาคณิตศาสตร์ ภาควิชาจุลชีววิทยา ภาควิชาชีวเคมี ภาควิชาเคมี ภาควิชาชีววิทยา ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ภาควิชาพยาธิชีววิทยา ภาควิชาพฤกษศาสตร์ ภาควิชาฟิสิกส์ ภาควิชาเภสัชวิทยา ภาควิชาสัตววิทยา</p>	<p>สมบูรณ์</p>
งานนโยบายและพัฒนาคูณภาพ ()	รอธุรการ
งานการศึกษา ()	รอธุรการ
งานแพทยศาสตร์และบัณฑิตศึกษา ()	รอธุรการ
งานวิจัย ()	รอธุรการ
งานบริหารและธุรการ ()	รอธุรการ
งานสารสนเทศและห้องสมุดสตางค์ มงคลสุข ()	รอธุรการ
งานคลังและพัสดุ ()	รอธุรการ
งานสื่อสารองค์กร ()	รอธุรการ
งานศาลาया ()	รอธุรการ
งานตรวจสอบภายใน ()	รอธุรการ
งานพัฒนาระบบและเทคโนโลยี ()	รอธุรการ
งานพันธกิจพิเศษ ()	รอธุรการ
งานความร่วมมือระหว่างประเทศ ()	รอธุรการ
ศูนย์วิจัยเทคโนโลยียาง ()	รอธุรการ
กลุ่มสาขาวิชาชีววัตกรรรมข ()	รอธุรการ
กลุ่มสาขาวิชาวัสดุศาสตร์และนวัตกรรมวัสดุ ()	รอธุรการ
คณะวิทยาศาสตร์ (คณบดี) ()	รอธุรการ
ภาควิชากายวิภาคศาสตร์ ()	รอธุรการ
ภาควิชาคณิตศาสตร์ ()	รอธุรการ
ภาควิชาจุลชีววิทยา ()	รอธุรการ
ภาควิชาชีวเคมี ()	รอธุรการ
ภาควิชาเคมี ()	รอธุรการ
ภาควิชาชีววิทยา ()	รอธุรการ
ภาควิชาเทคโนโลยีชีวภาพ ()	รอธุรการ
ภาควิชาพยาธิชีววิทยา ()	รอธุรการ
ภาควิชาพฤกษศาสตร์ ()	รอธุรการ
ภาควิชาฟิสิกส์ ()	รอธุรการ
ภาควิชาเภสัชวิทยา ()	รอธุรการ
ภาควิชาสัตววิทยา ()	รอธุรการ